

УТВЕРЖДЕН
Конференцией учредителей
протокол № 1 от 22.12.1998

УТВЕРЖДЕН
В новой редакции
конференцией членов союза
протокол № 1 от 22.09.2010

УСТАВ

Ярославского областного союза садоводческих, огороднических некоммерческих объединений

Ярославль
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославский областной союз садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, далее именуемый Союз, является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения юридических лиц – местных и межрайонных союзов (ассоциаций) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", создаваемый для содействия его членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Союз является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.2. Полное наименование Союза на русском языке: Ярославский областной союз садоводческих, огороднических некоммерческих объединений.

Сокращенное наименование: ЯО Союз СОНО.

Организационно-правовая форма: объединение юридических лиц (союз).

Союз в соответствии с Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» является областным союзом местных и межрайонных союзов садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, расположенных на территории Ярославской области.

1.3. Союз является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Союз имеет самостоятельный баланс и смету на содержание аппарата управления, утвержденную в установленном порядке.

1.5. Союз создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Союз вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Союз имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Союз имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Союз отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством РФ. Государство не отвечает по обязательствам Союза, равно как и Союз не отвечает по обязательствам государства. Имущество, переданное Союзу его членами, является собственностью Союза. Члены Союза не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Союза. Союз не несет ответственности по обязательствам ее членов. Члены несут ответственность по обязательствам Союза, определенной действующим законодательством.

1.9. Члены Союза сохраняют свою самостоятельность и права юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

1.10. Союз имеет право вступать в иные некоммерческие организации по решению членов.

1.11. Место нахождения правления Союза: 150031, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 82.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Союз создан в целях координации деятельности, представления и защиты интересов местных и межрайонных союзов (ассоциаций) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями, а также в целях оказания информационных, правовых и иных услуг в области ведения садоводства, огородничества.

2.2. Предметом деятельности Союза является:

- представление и защита интересов садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, являющихся членами Союза, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями;

- оказание информационных, правовых услуг в области ведения садоводства, огородничества, в том числе услуг по оказанию информационного и иного содействия в развитии инфраструктуры, приобретению удобрений, средств защиты растений от вредителей, семян и посадочных материалов, овощных и плодово-ягодных культур; распространение среди членов Союзов новых агротехнических знаний в области ведения садоводства, огородничества;

- проведение как самостоятельно, так и с участием различных ведомств и специалистов семинаров, симпозиумов, совещаний, деловых встреч по вопросам ведения садоводства, огородничества членами Союза.

2.3. Союз осуществляет и другие виды деятельности, соответствующие его целям и не запрещенные законами РФ для некоммерческих организаций.

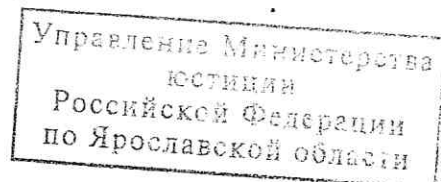
2.4. Союз, объединяющий местные и межрайонные союзы (ассоциации) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, вправе проводить проверки хозяйственной и финансовой деятельности местных и межрайонных союзов (ассоциации) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, с представлением результатов проверки правлениям местных и межрайонных союзов (ассоциации) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений и собраниям их членов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

3.1. Союз открыт для вступления новых членов.

3.2. Членами Союза могут быть местные и межрайонные союзы (ассоциации) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений, признающие Устав Союза, внесшие вступительный взнос и принятые в состав членов Союза в установленном порядке.

3.3. Члены Союза обязаны:



- соблюдать требования Устава Союза, положений, инструкций и других документов, регламентирующих деятельность Союза, решений общего собрания членов Союза и иных его органов в соответствии с настоящим уставом, а также исполнять принятые на себя обязательства перед Союзом;

- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Союзу или его членам;

- своевременно вносить вступительные, периодические, целевые, ежегодные и иные взносы;

- незамедлительно сообщать руководящим органам Союза о своей реорганизации или ликвидации, о месте нахождения, номерах телефонов (факсов), об изменениях в составе руководства и назначении нового полномочного представителя в Союзе;

- предоставлять справочно-информационные данные по просьбе исполнительного или руководящего органа Союза, не относящиеся к категории коммерческой тайны;

- не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Союза;

- развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Союза.

3.4. Члены Союза имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами Союза в порядке, установленном внутренними документами (положения, инструкции и т.д.);

- участвовать в управлении делами Союза;

- получать информацию о деятельности Союза в объемах, определенных правлением Союза;

- в первоочередном порядке пользоваться услугами Союза, участвовать в семинарах, конференциях и деловых встречах, организуемых за счет средств или при участии Союза;

- пользоваться поддержкой и содействием Союза при защите своих прав и интересов от неправомерных действий государственных и иных органов и организаций в части направлений деятельности Союза;

- финансировать отдельные проекты, организуемые при участии и под эгидой Союза.

3.5. Член Союза вправе по своему усмотрению выйти из Союза по окончании финансового года. В этом случае член Союза несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.6. Выход члена из состава Союза осуществляется путем подачи письменного заявления и решения уполномоченного органа члена Союза. Не позднее месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Союза, Союз обязан решить вопросы, связанные с выходом из состава членов Союза.

После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем заседании правления Союза принимается решение о выведении из состава членов Союза заявителя, которое должно быть утверждено на общем собрании членов Союза.

3.7. Вступительные, периодические, целевые, ежегодные и иные взносы возврату, выбывшему члену не подлежат.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

3.8. Член Союза может быть исключен из него по решению, принятому единогласно на общем собрании членов. Представление об исключении члена готовит правление Союза. Исключенный член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Союза пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента исключения.

3.9. Член Союза может быть исключен по следующим причинам:

- неисполнение требований настоящего Устава, решений общего собрания членов или правления, а также внутренних документов Союза (положений, инструкций и т.п.);

- неуплата ежегодных членских взносов в течение финансового года;

- неуплата в установленные сроки или отказ от уплаты целевых и периодических взносов, определенных общим собранием членов Союза;

- несоблюдение принципов партнерства, профессиональной этики члена Союза;

- нарушение прав и законных интересов другого (других) члена (членов) Союза;

- ведение деятельности (в т.ч. информационной), направленной против интересов члена (членов) Союза либо самого Союза;

- распространение ложной информации, порочащей деловую репутацию члена (членов) Союза либо деловую репутацию самого Союза.

3.10. С момента вынесения общим собранием членов решения об исключении члена из Союза, ему направляется письменное уведомление об исключении. Уведомление должно быть подготовлено и отправлено исключенному члену правлением Союза не позднее 3-х календарных дней с даты проведения общего собрания членов.

3.11. С момента принятия решения общим собранием членов об исключении члена он перестает пользоваться правами, предоставленными членам Союза.

3.12. Вступительные, периодические, целевые, ежегодные и иные взносы возврату, исключенному члену не подлежат.

3.13. Вступление в Союз нового члена осуществляется по единогласному решению общего собрания членов, по представлению правления Союза.

3.14. Местный и межрайонные союзы (ассоциации), желающие вступить в Союз:

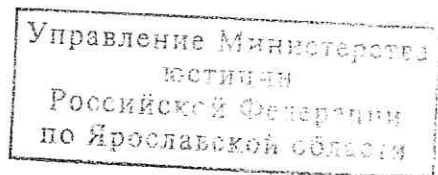
- заполняют бланк заявления установленного образца;

- представляют решение уполномоченного органа некоммерческой организации о вступлении в Союз.

Вышеуказанные документы направляются в правление Союза и рассматриваются на ближайшем заседании правления Союза.

3.15. На очередном заседании правления Союза выносится решение о представлении кандидата общему собранию членов либо о мотивированном отказе.

3.16. При вынесении общим собранием членов решения о принятии нового члена, данная некоммерческая организация в течение календарной недели перечисляет на расчетный счет Союза сумму, равную размеру вступительного взноса.



Кандидат на вступление в Союз, не исполнивший требование п. 3.16. настоящего Устава, не является принятым. Вопрос о его вступлении, если кандидат изъявляет повторное желание, обсуждается на правлении Союза вновь, и вновь по решению правления выносится на общее собрание членов.

3.17. Датой вступления члена в Союз является дата поступления средств вступительного взноса на расчетный счет Союза.

3.18. Права членов Союза не могут быть переданы третьим лицам.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СОЮЗА

4.1. Имущество Союза составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Союза.

4.2. Источниками образования имущества являются:

- вступительные взносы членов Союза;
- периодические и целевые взносы членов Союза;
- ежегодные взносы членов Союза;
- добровольные, имущественные взносы и пожертвования от юридических и (или) физических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Союза;
- другие источники, использование которых не запрещено действующим законодательством РФ.

4.3. Финансовые ресурсы Союза, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Союза.

4.4. За счет взносов членов Союза и иных законно полученных средств Союз может создавать различные фонды.

Состав, назначение, размеры, порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются правлением Союза, утверждаются общим собранием членов Союза и регламентируются внутренними документами Союза.

4.5. Союз может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, технику, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

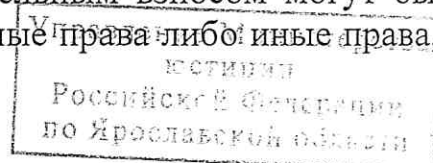
4.6. Союз отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Полученная Союзом прибыль не подлежит распределению между членами Союза.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ, ЦЕЛЕВЫЕ, ПЕРИОДИЧЕСКИЕ И ЕЖЕГОДНЫЕ ВЗНОСЫ

5.1. Местные и межрайонные союзы (ассоциации), вступающие в Союз, уплачивают вступительный взнос установленного размера.

По решению правления Союза вступительным взносом могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.



Денежная оценка вноса члена Союза производится по соглашению между желающим вступить в члены Союза и правлением Союза, и в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной проверке.

5.2. Размер вступительного вноса для новых членов Союза определяется ежегодно на годовом общем собрании членов Союза по представлению правления Союза.

5.3. Периодические взносы могут осуществляться членами для пополнения оборотных средств Союза и решения других финансовых вопросов текущей деятельности Союза.

Размер и порядок уплаты членами годовых взносов определяются правлением Союза и утверждаются общим собранием членов.

5.4. Целевые взносы являются источником финансирования конкретных проектов, финансируемых за счет средств Союза.

Целевые программы могут отвечать различным интересам, нуждам и потребностям членов Союза.

Размер и порядок уплаты членами целевых взносов определяется правлением Союза и утверждается общим собранием членов.

5.5. Решения, принятые общим собранием членов по годовым и целевым взносам, обязательны для всех членов Союза независимо от их присутствия на данном собрании и участия в голосовании.

5.6. Член, не исполняющий решения общего собрания членов об уплате целевых и годовых взносов, исключается из Союза через 3 месяца после просрочки платежа.

5.7. Размер ежегодного вноса членов Союза определяется общим собранием членов.

5.8. В случае необходимости изменения размера годового вноса, вопрос обсуждается правлением Союза и выносится на очередное общее собрание членов Союза.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗОМ

6.1. Высшим органом управления Союзом является общее собрание членов Союза.

6.2. Основной функцией общего собрания членов Союза является обеспечение соблюдения Союзом целей, в интересах которых он был создан.

6.3. К компетенции общего собрания членов Союза относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Союза,

6.3.2. изменение Устава Союза,

6.3.3. определение принципов формирования и использования имущества Союза,

6.3.4. утверждение отчета о финансово-хозяйственной деятельности Союза, годового бухгалтерского баланса Союза, счета прибылей и убытков. Утверждение годового финансового плана и годового финансового отчета.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

6.3.5. определение количественного состава правления, избрание (назначение) председателя правления и членов правления и досрочное прекращение их полномочий,

6.3.6. избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий,

6.3.7. утверждение штатного расписания сотрудников Союза и сметы расходов на содержание аппарата,

6.3.8. принятие решений о реорганизации или ликвидации Союза, образовании ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса,

6.3.9. принятие решений о создании и прекращении деятельности, ликвидации представительств Союза, хозяйственных обществ, утверждение их Уставов, положений о них, ликвидационных балансов и иных документов;

6.3.10. порядок создания и расходования целевых фондов, формируемых для реализации соответствующих программ,

6.3.11. принятие новых членов в состав Союза, исключение членов Союза,

6.3.12. утверждение размеров вступительных, периодических, целевых и ежегодных взносов членов,

6.3.13. принятие решения об участии Союза в деятельности иных некоммерческих организаций, обеспечивающее выполнение требований настоящего Устава,

6.3.14. иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к другим органам управления Союза.

6.4. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания членов Союза, не могут быть переданы им на решение другого органа управления Союза.

6.5. Общее собрание членов Союза правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Союза.

6.6. Общее собрание членов проводится не реже одного раза в год, не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

6.7. Повестка дня общего собрания членов формируется Правлением Союза.

6.8. Дата проведения годового общего собрания членов определяется правлением Союза.

6.9. Оповещение о дате, порядке проведения и повестке дня годового общего собрания членов Союза осуществляется путем направления членам письменного уведомления за 7 календарных дней до даты проведения собрания.

6.10. Сообщение о проведении общего собрания членов Союза должно содержать:

-дату, время и место проведения общего собрания членов Союза,

-вопросы, включенные в повестку дня годового общего собрания членов Союза,

-порядок ознакомления членов Союза с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания членов Союза.

6.11. Каждый член Союза обладает одним голосом на общем собрании членов вне зависимости от времени вступления в Союз и размеров вступительного взноса.

Управление Министерства
Кстм и И
Российской Федерации
по Ярославской области

6.12. Без доверенности вправе участвовать на общем собрании членов руководители юридических лиц - членов Союза, имеющие уставное право представлять без доверенности данное юридическое лицо. Все остальные представители организаций - членов Союза действуют по доверенности.

6.13. Решения на общем собрании членов принимаются простым большинством голосов.

6.14. Решения вопросов по пп. 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.5, 6.3.6., 6.3.7, 6.3.8, 6.3.9 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции общего собрания членов и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Союза, присутствующих.

6.15. Решение о приеме в Союз нового члена принимается единогласно членами Союза, присутствующими на общем собрании членов. Решение об исключении из членов Союза принимается единогласно членами Союза, присутствующими на общем собрании членов Союза.

6.16. В случае возникновения необходимости срочного решения вопросов, относящихся к компетенции высшего органа управления Союза, созывается внеочередное общее собрание членов.

Проведение внеочередного общего собрания членов может быть инициировано решением:

- правления Союза.
- председателя правления;
- ревизионной комиссии;
- 1/3 членов Союза.

6.17. Ответственность за подготовку и проведение годового, очередных и внеочередных общих собраний членов возложена на правление Союза в лице председателя правления Союза.

6.18. Председатель правления обеспечивает ведение протоколов на очередных и внеочередных общих собраниях членов Союза. Протоколы общих собраний членов подписываются председателем правления и секретарем общего собрания членов Союза.

6.19. Оригиналы протоколов хранятся в делах Союза в соответствии с номенклатурой дел и должны быть доступны для ознакомления членам Союза.

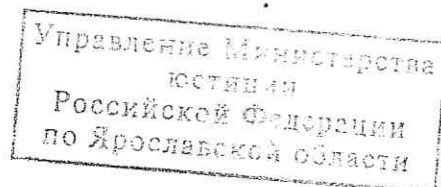
7. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗОМ

7.1. Для осуществления текущего руководства делами Союз создает постоянно действующий руководящий орган управления – правление Союза.

7.2. Правление Союза подотчетно высшему органу управления – общему собранию членов Союза.

7.3. Правление Союза возглавляет председатель правления, входящий в его состав по должности.

7.4. Правление Союза избирается общим собранием членов Союза из числа представителей членов Союза в количестве не менее 3 человек со сроком полномочий 4 года.



7.5. Срок полномочий любого члена правления может быть закончен досрочно по его просьбе и по решению общего собрания членов Союза. Срок полномочий доизбранного члена правления ограничен сроком полномочий всего правления.

7.6. Каждый член правления Союза может переизбираться неограниченное число раз.

7.7. Деятельность членов правления Союза осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.8. К компетенции правления Союза относится решение всех вопросов деятельности Союза за исключением вопросов п. 6.3. Устава, отнесенных к компетенции общего собрания членов, в том числе:

7.8.1. утверждение финансового плана Союза и внесение в него изменений;

7.8.2. утверждение планов и программ текущей деятельности Союза, определение источника их финансирования, контроль за исполнением;

7.8.3. утверждение внутренних нормативных документов Союза и их изменение;

7.8.4. одобрение сделок, планируемых к заключению от имени Союза председателем правления;

7.8.5. подготовка предложений по изменению Устава Союза;

7.8.6. утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания членов;

7.8.7. утверждение повестки дня и даты проведения очередных и внеочередных общих собраний членов Союза;

7.8.8. подготовка предложений общему собранию членов о персональном составе правления Союза, о предложениях новых кандидатов на должность председателя правления;

7.8.9. подготовка предложений общему собранию членов о размерах вступительных, периодических, целевых и годовых взносов;

7.8.10. подготовка и представление общему собранию членов предложений о выходе из состава отдельных членов Союза и кандидатов на вступление в Союз;

7.8.11. утверждение отчета председателя правления об исполнении сметы;

7.8.12. утверждение отчета о доходах и расходах Союза, а также отчета о расходовании целевых фондов.

7.9. Председатель правления созывает заседания правления Союза не реже 1 раза в 3 месяца, формирует повестку дня и обеспечивает рассылку уведомлений членам правления с указанием времени и места проведения заседания не позднее 2-х рабочих дней до начала заседания.

7.10. Заседания считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов правления Союза.

7.11. Передача по доверенности голоса одного члена правления другому не допускается.

7.12. Решения по любым вопросам на заседании правления Союза принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.13. Заседания правления Союза протоколируются. Протоколы заседания подписываются председателем правления и секретарем заседания правления,

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

избираемом на заседании правления, либо всеми присутствующими на заседании членами правления.

7.14. Ответственность за организацию ведения протокола заседания правления Союза, его подготовку и подписание несет председатель правления.

7.15. Оригиналы протоколов хранятся в делах Союза в соответствии с номенклатурой дел и должны быть доступны для ознакомления членам Союза.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗОМ

8.1. Председатель правления является единоличным исполнительным органом управления Союзом.

Председатель правления назначается решением общего собрания членов на срок 4 года.

8.2. Председатель правления является членом правления Союза с правом голоса.

8.3. Председатель правления организует и обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Союза и правления Союза и действует на основании Устава и внутренних документов Союза.

8.4. Прием на работу и увольнение председателя правления осуществляется на основании решения общего собрания членов и регламентируется Трудовым Кодексом РФ. С председателем правления может не заключаться трудовой договор, и он может осуществлять свою деятельность на общественных началах.

8.5. Председатель правления представляет интересы Союза, совершает сделки от имени Союза, одобренные правлением Союза, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками правления Союза.

8.6. Деятельность председателя правления направлена исключительно на организацию выполнения решений общего собрания и правления Союза в соответствии с направлениями деятельности Союза.

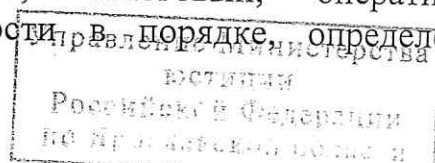
8.7. Председатель правления обладает правом финансовой подписи, без доверенности действует от имени Союза в соответствии с Гражданским кодексом, Законом РФ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, принимает и увольняет работников Союза, обеспечивает эффективную деятельность управленческого аппарата, организует и обеспечивает в установленном порядке работу правления Союза и общего собрания членов.

8.8. Председатель правления обеспечивает надлежащий учет финансово-хозяйственной деятельности Союза, своевременное оформление и представление в контролирующие органы отчетной документации, подготовку и представление годовому общему собранию членов перечня документов, определенных настоящим Уставом.

8.9. Председатель правления имеет право добровольно сложить с себя обязанности, письменно предупредив об этом правление.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Союз осуществляет бухгалтерский, налоговый, оперативный, статистический и другие виды учета и отчетности. В порядке, определенном



законодательными актами РФ. Организация документооборота устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Финансовый год соответствует календарному году.

Операционно-хозяйственный год Союза считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

9.3. Учет и отчетность в Союзе ведет главный бухгалтер, назначенный приказом председателя правления.

9.4. Союз представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Союза и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. По решению общего собрания членов в Союзе может быть избрана ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается сроком на 4 года из числа представителей организаций - членов Союза.

10.2. В случае избрания ревизионной комиссии, ее количественный состав составляет 3 человека. Возглавляет работу ревизионной комиссии председатель, избираемый членами комиссии из своего состава.

10.3. Ревизионная комиссия проводит ежегодно плановые ревизии на основании представленной бухгалтерской отчетности и первичной документации Союза и отчитывается перед общим собранием членов. Отчет председателя правления может быть рассмотрен общим собранием членов только после его проверки ревизионной комиссией. По решению правления Союза ревизионная комиссия проводит внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности.

10.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц правления Союза предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских отчетов или иных документов и личных объяснений членов правления.

10.5. Ревизионная комиссия обязаны потребовать внеочередного созыва общего собрания членов, если возникла существенная угроза интересам Союза.

10.6. Ревизионная комиссия имеют право участия в заседаниях правления Союза с правом совещательного голоса.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Союза осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

Союз считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

При реорганизации Союза в форме присоединения к ней другой организации ~~первая~~ считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.2. Союз может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

11.3. Ликвидация Союза производится по решению общего собрания членов ~~Союза~~ или по решению суда.

11.4. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную ~~комиссию~~, устанавливает порядок и сроки ликвидации Союза.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят ~~полномочия~~ по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени ~~ликвидируемого~~ Союза выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия размещается в органах печати публикацию о ~~ликвидации~~ Союза, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок ~~предъявления~~ требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня ~~публикации~~ о ликвидации Союза.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ~~ликвидационная~~ комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, ~~который~~ содержит сведения о составе имущества Союза, перечне предъявляемых ~~требований~~ кредиторами, а также сведения о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим ~~собранием~~ членов Союза или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у Союза денежные средства недостаточны для ~~удовлетворения~~ требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет ~~продажу~~ имущества Союза с публичных торгов в порядке, установленном для ~~исполнения~~ судебных решений.

11.10. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Союза ~~производится~~ ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ~~Гражданским~~ кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ~~ликвидационным~~ балансом начиная со дня его утверждения, за исключением ~~кредиторов~~ пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со ~~дня~~ утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия ~~составляет~~ ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием ~~членов~~ Союза.

11.12. Оставшаяся после расчетов с кредиторами часть имущества ~~направляется~~ на цели, в интересах которых Союз был создан и (или) на ~~благотворительные~~ цели.

11.13. При реорганизации или ликвидации Союза все его документы ~~передаются~~ его правопреемнику.

11.14. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, ~~имеющие~~ научно – историческое значение, передаются на ответственное хранение в ~~архивы~~, документы по личному составу (приказы, ~~личные~~ дела, карточки учета,

лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административно – территориального округа, на территории которого находится Союз. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Союза, в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Инициатором внесения изменений в Устав могут выступать не менее 1/3 членов Союза, председатель правления, члены правления, ревизионная комиссия. Инициатор внесения изменений в Устав представляет предлагаемые изменения и дополнения в Устав правлению, которое готовит проект Устава в новой редакции для рассмотрения его на общем собрании членов Союза.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Союза осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

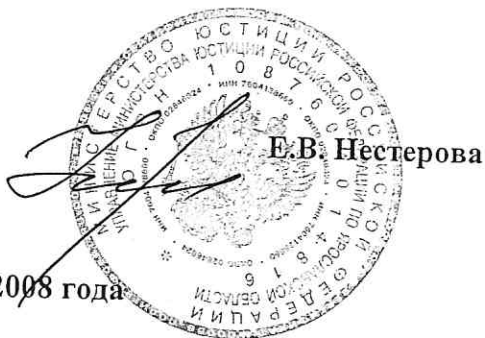
Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Ярославля 11 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027600842730

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 19 ноября 2010 года

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области в единый государственный реестр юридических лиц 26 ноября 2010 года за государственным регистрационным номером 2107600019283

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области



№ 7614060028 от 30 мая 2008 года

