**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2020 № 225-п

г. Ярославль

О внесении изменений   
в постановление Правительства

области от 31.01.2011 № 32-п **(извлечение)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.01.2011 № 32‑п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.7. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области  
от 31.01.2011 № 32-п

**(в редакции постановления   
Правительства области**

**от 20.03.2020 № 225-п)**

**ПОРЯДОК**

**предоставления из областного бюджета субсидий на развитие   
садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий наразвитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Порядок) определяет механизм начисления и выплаты из областного бюджета субсидий наразвитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – товарищества), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области в текущем финансовом году, в соответствии с постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

**Субсидии предоставляются товариществам на имущество, являющееся имуществом общего пользования, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.**

Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

**Органом исполнительной власти Ярославкой области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).**

**2. Субсидии предоставляются товариществам по следующим направлениям:**

**- строительство, реконструкция электрических сетей низкого напряжения и систем водоснабжения (далее – инженерное обеспечение);**

**- очистка пожарных водоемов;**

**- устройство наружного освещения, устройство площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (далее – благоустройство территории общего пользования).**

**Субсидии предоставляются товариществам при соблюдении следующих условий:**

**- численность товарищества не менее 25 человек;**

**- наличие протокола общего собрания товарищества или выписки из протокола общего собрания товарищества, на котором принято решение о проведении работ, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, и их финансировании за счет целевых взносов садоводов.**

3. Субсидии на инженерное обеспечение.

3.1. Субсидии на инженерное обеспечение предоставляются на компенсацию части затрат (включая затраты на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, на проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости), произведенных не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

3.2. Размер субсидии на инженерное обеспечение утверждается приказом департамента.

3.3. Для получения субсидий на инженерное обеспечение товарищество в течение текущего года представляет в департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением:

- копии проектно-сметной документации, утвержденной товариществом и согласованной подрядчиком в установленном порядке (технический проект, сводный сметный расчет стоимости, включая локальные сметные расчеты, прошедшие проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости), заверенной товариществом;

- копий договоров с подрядной организацией, заверенных товариществом;

- копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенных товариществом;

- копий справок стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенных товариществом;

- копий платежных поручений, подтверждающих размер фактически произведенных затрат, заверенных кредитной организацией.

Для подтверждения затрат на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости товарищество представляет в департамент:

- копию договора на выполнение работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенную товариществом;

- копию акта выполненных работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенную товариществом;

- копии платежных поручений, заверенные товариществом.

4. Субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования.

4.1. Субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования предоставляются на компенсацию части затрат, произведенных в текущем финансовом году.

4.2. Размер субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования утверждается приказом департамента.

4.3. Для получения субсидий на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования товарищество в течение текущего года представляет в департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением:

- копии сводного сметного расчета стоимости, включая локальные сметные расчеты, заверенной товариществом;

- копий договоров с подрядной организацией, заверенных товариществом;

- копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенных товариществом;

- копий справок стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенных товариществом;

- копий платежных поручений, подтверждающих размер фактически произведенных затрат, заверенных кредитной организацией.

5. Департамент:

5.1. В день подачи документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 и подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 и подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

5.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств товариществу в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

6. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных товариществом документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

- недостоверность представленной товариществом информации;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет товарищество о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае получения отказа товарищество имеет право на повторное обращение.

7. Товарищество несет ответственность за достоверность представляемой информации.

8. Субсидии предоставляются при наличии соглашения о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение), заключенного между департаментом и товариществом на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

- реквизиты для перечисления субсидии.

Заключение соглашения с товариществом осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце шестом данного пункта, получатель субсидии не включается в расчет размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку, субсидия ему не предоставляется.

9. Субсидии перечисляются товариществам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются товариществам на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений товариществу направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, товарищество обязано осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с товарищества производится в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления  из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих  и огороднических  некоммерческих товариществ  Форма |

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на развитие садоводческих и огороднических**

**некоммерческих товариществ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование садоводческого или огороднического некоммерческого  товарищества | ИНН | Вид субсидии | Сумма строительства (реконструкции) по сводной смете затрат, рублей\* | Фактические затраты по платежным документам, рублей | Сумма субсидии в пределах установленных лимитов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется в случае предоставления субсидий на строительство, реконструкцию электрических сетей низкого напряжения и систем водоснабжения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор департамента

агропромышленного комплекса

и потребительского рынка

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной

поддержки, исполнения бюджета   
и отраслевой отчетности департамента

агропромышленного комплекса   
и потребительского рынка   
Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.