ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2019 г. N 364-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ ОТ 31.01.2011 N 32-П (извлечение)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA65695608D3F7C0CAAD1C474A3F0F4BD682C7A08FB789DB72F8E56FE192BCD1701FE88E486065263BC72s9L9F) Правительства области от 31.01.2011 N 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области" следующие изменения:

1.1. В [пункте 1](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA65695608D3F7C0CAAD1C474A3F0F4BD682C7A08FB789DB72F8E56FE1939CD4F0DFC8FFA86054735ED37C56FB81095F360F731BEF3s3L9F):

1.1.1. [Абзац девятый](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA65695608D3F7C0CAAD1C474A3F0F4BD682C7A08FB789DB72F8E56FE1939CD4F0DFC8CFF82024735ED37C56FB81095F360F731BEF3s3L9F) изложить в следующей редакции:

"- [Порядок](#P344) предоставления из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;".

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель

Правительства области

Д.А.СТЕПАНЕНКО

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 31.01.2011 N 32-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 21.05.2019 N 364-п)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ

САДОВОДЧЕСКИХ И ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ

1. Предоставление из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее - субсидии) осуществляется садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - товарищества).

Субсидии предоставляются товариществам на имущество, являющееся имуществом общего пользования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, выделенных на эти цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- строительство, реконструкция электрических сетей низкого напряжения и систем водоснабжения (далее - инженерное обеспечение);

- очистка пожарных водоемов;

- благоустройство территории общего пользования - устройство наружного освещения.

2. Субсидии предоставляются товариществам при соблюдении следующих условий:

- численность товарищества не менее 25 человек;

- наличие протокола общего собрания товарищества, на котором принято решение о проведении работ, указанных в [абзаце третьем](#P350) - [пятом пункта 1](#P352) данного Порядка, и их финансировании за счет целевых взносов садоводов.

3. Субсидии на инженерное обеспечение.

3.1. Субсидии на инженерное обеспечение предоставляются на компенсацию части затрат (включая затраты на разработку проектно-сметной документации), произведенных не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

3.2. Размер субсидий на инженерное обеспечение составляет 50 процентов фактически произведенных затрат от общей суммы сметных затрат, осуществленных за счет целевых взносов, но не более 500 тыс. рублей на одно товарищество.

3.3. Для получения субсидий на инженерное обеспечение товарищество представляет в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКиПР) заявление о предоставлении субсидии с приложением копий следующих документов:

- проектно-сметная документация, утвержденная подрядчиком и согласованная с товариществом в установленном порядке (технический проект, сводная смета затрат, прошедшая проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости), заверенная товариществом;

- договоры с подрядной организацией, заверенные товариществом;

- акты о приемке выполненных работ ([форма КС-2](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA656957E80291052AFD5C929AEF2FFEE307F7E02AE20C2EE6DC95FF44D7A884404F7DBABC2564163BB6D9067A4158BF2s6LCF)), заверенные товариществом;

- справки стоимости выполненных работ и затрат ([форма КС-3](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA656957E80291052AFD5C929AEF2FFEE307F7E02AE20C2EE6DC95FF44D7A8B4708F7DBABC2564163BB6D9067A4158BF2s6LCF)), заверенные товариществом;

- платежные поручения, подтверждающие размер фактически произведенных затрат, заверенные кредитной организацией.

Для подтверждения затрат на разработку проектно-сметной документации товарищество представляет в ДАПКиПР:

- копию договора на выполнение работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, заверенную товариществом;

- копию акта выполненных работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, заверенную товариществом;

- копию платежных поручений, заверенную товариществом.

4. Субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) устройство наружного освещения.

4.1. Субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) устройство наружного освещения предоставляются на компенсацию части затрат, произведенных в текущему финансовому году.

4.2. Размер субсидий на очистку пожарных водоемов и (или) устройство наружного освещения составляет 50 процентов фактически произведенных затрат на очистку пожарного водоема и (или) устройство наружного освещения, осуществленных за счет целевых взносов, но не более 200 тыс. рублей на одно товарищество.

4.3. Для получения субсидий на очистку пожарных водоемов и (или) устройство наружного освещения товарищество представляет в ДАПКиПР заявление о предоставлении субсидии с приложением копий следующих документов:

- сводная смета затрат, заверенная товариществом;

- договоры с подрядной организацией, заверенные товариществом;

- акты о приемке выполненных работ ([форма КС-2](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA656957E80291052AFD5C929AEF2FFEE307F7E02AE20C2EE6DC95FF44D7A8B4708F7DBABC2564163BB6D9067A4158BF2s6LCF)), заверенные товариществом;

- справки стоимости выполненных работ и затрат ([форма КС-3](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA656957E80291052AFD5C929AEF2FFEE307F7E02AE20C2EE6DC95FF44D7A8B4708F7DBABC2564163BB6D9067A4158BF2s6LCF)), заверенные товариществом;

- платежные поручения, подтверждающие размер фактически произведенных затрат, заверенные кредитной организацией.

5. ДАПКиПР:

5.1. В день подачи документов, указанных в [подпункте 3.3 пункта 3](#P359) и [подпункте 4.3 пункта 4](#P372) данного Порядка (далее - документы), регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКиПР.

5.3. В день принятия приказа ДАПКиПР о предоставлении субсидии составляет [расчет](#P410) размера субсидии по форме согласно приложению к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=7FB597ED577D0AA65695608D3F7C0CAAD1C474A3F4F0BB65227855F170C4BB2D8959A11C3EDC4F0EFB91FA831D4E61BDs7LAF) департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29-н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета Ярославской области департаментом финансов Ярославской области".

Субсидии перечисляются товариществам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКиПР о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются товариществам на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

6. ДАПКиПР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных товариществом документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

- недостоверность представленной товариществом информации;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решение об отказе в предоставлении субсидии ДАПКиПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение десяти рабочих дней после подписания приказа ДАПКиПР об отказе в предоставлении субсидии уведомляет товарищество о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае получения отказа товарищество имеет право на повторное обращение.

7. Товарищество несет ответственность за достоверность представляемой информации.

8. ДАПКиПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений товариществу направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, товарищество обязано осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с товарищества производится в судебном порядке.

Приложение

к [Порядку](#P344) предоставления

из областного бюджета

субсидий на развитие

садоводческих и огороднических

некоммерческих товариществ

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий на развитие садоводческих и огороднических

некоммерческих товариществ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества | Вид субсидии | Сумма строительства (реконструкции) по сводной смете затрат, рублей <\*> | Фактические затраты по платежным документам, рублей | Сумма субсидии в пределах установленных лимитов, рублей |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае предоставления субсидий на строительство, реконструкцию электрических сетей низкого напряжения и систем водоснабжения.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор департамента

агропромышленного комплекса

и потребительского рынка

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

государственной

поддержки, исполнения

бюджета и отраслевой

отчетности департамента

агропромышленного

комплекса и потребительского

рынка Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.